PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Tecnologoen Gestion Empresarial
- Código del Programa de Formación:621201
- Nombre del Proyecto : Diagnostico y mejoramiento de los procesos en pequeñas empresas
- Fase del Proyecto : Analisis, ejecución, evaluación, inducción, planeación.
-
- Actividad de Proyecto : Defiir plan de trabajo en el área de talento humano,administrativa, financiera, servicio al cliente,información negocios, seguridad, saludy medio ambiente.
- Etapa Practica : Evaluar la pertinencia de las estrategias propuestas en el plan de mejoramiento.
- Competencia generar :Propuesta de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la funsion de la unidad administrativa.
- Identificar las condiciones actuales en el área del talento humano , servivicio al cliente, seguridad y salud,información de los negocios.
- Identificar y conocer las oportunidades que ofrece el Sena según su Rol.
- Implementar el plan de mejoramiento en el área del talento humano,,administrativa, financiera,servicio al cliente, información negocios teniendo en cuenta las condiciones ambientales y del software proceso del recurso humano.

- Resultados de Aprendizaje :Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo encuenta aspectos como : el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales,con los instrumentos diseñados y
- Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos .
- Garantizar que el clima organizacional sea propisio para el cumplimiento de las actividades laborales, las políticas organizacionales y el desarrollo del talento humano, mediante las propuestas de mejoramiento del clima organizacional,de acuerdo con los resultados obtenidos.
- Evaluar los resultados obtenidos del diagnostico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las politicasde la organización , normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad.
- Implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los resultados paera el plan teniendo encuenta las necesidades de la organizacion
- Duración de la Guía :140 horas

2. PRESENTACIÓN

- El recurso mas importe que una organización empresarial o social pueda tener es el recurso humano; por consiguiente dentro de la formación que llevaremos a cabo y con la ayuda de las actividades de aprendizaje diagnosticaremos el ambiente organizacilonal que vive el recurso humano, con el fin de formular planes de mejoramiento.
- El aprendizaje se orientara con didácticas y con un modelo pedagógico que articule el conocimiento con la practica,haciendo uso de recursos pedagógicos, con el fin que el aprendiz conozca y practique todo lo concerniente a la importancia que tendrá el talento humano organizacionalmente.
- Mediante el excuso de casos, lecturas sobre investigaciones empresariales, videos, se motivaran las acciones por el trabajo automo, sistematico y organizado.
- La planeación estratégica con su componente direccionamiento estratégico, enfatizando en los valores corporativos, en articulación con los nuevos conocimientos que comparte la guia
- Todas las dinámicas,y estrategias pedagógicas de clase conducirán al crecimiento grupal del grupo, y por ende su aprendizaje colaborativo.
-

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Definir plan de trabajo en el área de talento humano,financiero,servicio al cliente, negocios: Interpretacion de material didactico para el análisis del aprendiz,posterior dicertacion ante el grupo.
- Plan de mejoramiento y evaluación del plan mediante estrategias propuestas : Realizar investigaciones con relación al tema por parte del grupo,dicertacion colectiva de la investigación y recapitulacionde temas por parte del instructor.
- Identificar las condiciones actuales del área del talento humano, servicio al cliente, desarrollo de negocios : Dicertacion y capacitación teoría del tema por parte del instructor, realización de talleres y exposición de los mismos por parte del grupo.

  Ambiente Requerido : Virtual
  Materiales : Videos,guias y talleres ,diseñadas y compartidas por el instructor

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : **El talento humano el recurso mas importante que existe en una organización empresarial, social o filantrópica, sujeto a diagnosticar su ambiente organizacional.** **Evidencias de Desempeño: Aplica procedimientos, técnicas respectivas con relación a la planeación estratégica y el componente direccionamiento estratégico.** **Evidencias de Producto: aplicación de datos en sofia plus.** **Analisis formación por proyectos**	**Identifica herramientas como la planeación estratégica que con su componente direccionamiento estratégico ayuda en los principios de elbaracion de un diagnostico del recurso humano.** **Aplica técnicas para formular la misión, visión,valores corporativos de las organizaciones.** **Optimiza losrecursos requeridos en el desarrollo de las actividades formativas y productivas según normas institucionales.**	**Talleres de investigación.** **Socializacion de temas.** **Observacion directa** **Lista de verificación.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Planeacion estratégica : Proceso mediante el cual los directivos de una empresa toman o realizan investigaciones internas y externas, con el fin de tomar decisiones.

Mision . Formulacion de los propósitos de una organización, definición de sus propósitos y valores corporativos.

VALORES CORPORATIVOS : Principios éticos de la empresa y sus colaboradores que produce imagen positiva y credibilidad.

Visio : ideas abstractas de lo que la empresa es, y quiere ser en el futuro.

Diagnostico Recueso Humano : Radiografia actual sobre el clima organizacional, y los criterios de evaluación sobre el desarrollo del recurso humano.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Documentos gerencia estratégica por Serna Gomez Humberto.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Rodrigo Andres Ordoñez Ceron**	**Contratista**	**Cebtro comercio y servicios**	**21.09.2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					